

**SZCZEGÓŁOWY RZECZOWY ZAKRES CZYNNOŚCI DLA OBSZARU ADMINISTRACYJNEGO**

**Wykonywania usługi zapewnienia czystości i porządku w budynkach stanowiących własność Gminy Miasta Gdańsk, a także na innych terenach, obiektach i urządzeniach będących pod zarządem Zamawiającego**

L.p.	Elementy usługi	Częstotliwość
<b>1</b>	<b>Sprzątanie:</b>	
	usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie pomieszczeń w budynkach (takich jak: sień, korytarz, klatka schodowa, kabina dźwigowa, wózkarnia, pomieszczenia zsypane, pralnia, suszarnia, korytarz piwniczny, komora ciepłownicza, strych, hale garażowe i inne) i wywóz odpadów na miejskie wysypisko	raz w tygodniu/dwa razy w tygodniu/trzy razy w tygodniu*
	usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń z parapetów, poręczy, skrzynek np. pocztowych, gazowych, telekomunikacyjnych, drzwiczek do szachtów teletechnicznych	raz w tygodniu
	usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie niezabudowanej części nieruchomości (takich jak: chodników, bram, dojazdów, podwórek, ulic wewnątrzsiedlowych, zieleni podwórzowej oraz zieleni pomiędzy budynkiem a chodnikiem) i wywóz odpadów na miejskie wysypisko	w miarę potrzeb z tym, że prace mają być wykonywane do godz. 7:00 natomiast w okresie zimowym do godz. 10:00
	usuwanie zanieczyszczeń i zmiatanie obudów, miejsc do gromadzenia nieczystości (miejsca posadowienia pojemników i kontenerów na odpady bytowe), pomieszczeń zsypanych, oczyszczanie komór zsypanych z odpadów bytowych poprzez uprzątnięcie ich i wsypanie do pojemników na te odpady, a także w razie konieczności udrażnianie lei zsypanych i wywóz odpadów do pojemników i kontenerów na odpady	w miarę potrzeb z tym, że prace mają być wykonywane w okresie letnim do godz. 7:00 natomiast w okresie zimowym do godz. 10:00
	Usuwanie zwłok zwierząt i przekazywanie ich do przedsiębiorcy zajmującego się ich utylizowaniem	na bieżąco
<b>2</b>	<b>Mycie wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego:</b>	
	mycie podłóg na korytarzach, klatkach schodowych, w sieniach, pralniach, suszarniach, wózkarniach, podestów i schodów z balustradami włącznie	raz w miesiącu/raz w tygodniu**/dwa razy w tygodniu**
	mycie lamperii, drzwi i okien***	dwa razy w roku
	zmiatanie korytarzy piwnicznych i strychów	raz w miesiącu
	mycie przejść i przejazdów bramowych i obudów śmietnikowych	dwa razy w miesiącu (od 1 maja do 30 września)
	mycie daszków nad wejściami do budynków	raz na kwartał
	czyszczenie świetlików	dwa razy w roku
<b>3</b>	<b>Utrzymanie czystości na zewnątrz budynku:</b>	
	opróżnianie koszy ulicznych Zamawiającego i wywóz śmieci do miejsc gromadzenia nieczystości (pojemniki na odpady komunalne) odległość między koszami jest dostosowana do intensywności ruchu pieszego, przy czym nie jest większa niż 300 m. Szacunkowa ilość koszy: po ok. 50 na każde zadanie.	codziennie do godz. 8:00
	usuwanie piasku z ulic wewnątrzsiedlowych chodników, dojeżdż, dojazdów, przejść i przejazdów bramowych wraz z wywozem na miejskie wysypisko	w miarę potrzeb

	grabienie oraz usuwanie zanieczyszczeń z zieleni i kwietników zlokalizowanych na terenie nieruchomości oraz między budynkami a chodnikiem oraz usunięcie błota i wywóz na miejskie wysypisko	na bieżąco
	usuwanie zarastającej roślinności z chodników, przejść, przejść bramowych, podwórzy i przekazywanie do kompostowania właściwemu podmiotowi lub wywiezienie ich na wysypisko miejskie lub do kontenerów podstawianych przez firmy wywożące odpady komunalne od właścicieli gospodarstw domowych	na bieżąco
	grabienie liści, ładowanie w worki i niezwłoczne wywiezienie ich na wysypisko miejskie lub do kontenerów postawionych przez firmy wywożące odpady komunalne od właścicieli gospodarstw domowych. Wykonawca może etapować prace związane ze zebraniem i wywożeniem liści, tzn. jednego dnia zebrać liście a następnego je wywieźć.	na bieżąco
	<u>Uwaga:</u> Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt worki foliowe do zbierania liści i innych odpadów oraz wymieniać worki na śmieci w koszach ulicznych na terenie objętym umową	
<b>4</b>	<b>Odsnieżanie w okresie opadów śniegu oraz gołoledzi (bez użycia soli):</b>	
	usuwanie błota, lodu, śniegu z przymowaniem z chodników, przejść, jezdni wewnątrz osiedlowych, dojść do miejsc gromadzenia nieczystości i posypywanie tych miejsc materiałem szorstkim (np.: piaskiem - bez użycia soli), a także wywiezienie śniegu zależnie od decyzji Zamawiającego (upoważnionego pracownika Działu Eksploatacji Zasobu) w miejsca do tego celu wyznaczone	codziennie do godz. 6:00 również w soboty, niedziele i święta (1-sze oczyszczanie)
	w przypadku obfitych opadów śniegu lub gołoledzi Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania dodatkowego odsnieżania i posypywania materiałami szorstkimi miejsc wskazanych powyżej	Wg potrzeb z uwzględnieniem warunków atmosferycznych
	usuwanie zalodzenia hydrantów	codziennie do godz. 6:00 również w soboty i niedziele (1-sze oczyszczanie)
	<u>Uwaga:</u> Piasek i mieszankę niezamarzającą do posypywania dojść, chodników, przejść, jezdni wewnątrzosiedlowych oraz pojemniki do piasku zobowiązany jest Wykonawca zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt w ilościach niezbędnych do utrzymania w funkcjonalności odsnieżanych, odpływanych i odladzanych terenów. Piasek należy gromadzić w pojemnikach. Lokalizację pojemników na terenie każdego Obszaru Administracyjnego należy uzgodnić z kierownikiem Obszaru Administracyjnego.	
<b>5</b>	<b>Dezynfekcja własnym materiałem wg harmonogramu sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego</b>	
	- obudów i miejsc gromadzenia nieczystości w okresie:	
	- od 1 maja do 30 września	raz w tygodniu
	- w pozostałym okresie	raz w miesiącu
	- przejść i przejazdów bramowych:	
	- od 1 maja do 30 września	raz w tygodniu
	- w pozostałym okresie	raz w miesiącu
<b>6</b>	<b>Utrzymanie w czystości gablotek i tablic ogłoszeń z umieszczonymi informacjami oraz zgłaszanie Zamawiającemu braku lub dezaktualizacji informacji:</b> - regulaminu porządku domowego, - ogłoszeń dotyczących nieruchomości, - instrukcji p. poż., - wykazu numerów telefonów Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Wodociągowego, Gazowego, Elektrycznego, Lokatorskiego itp., - zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych uszkodzeń gablot, tablic i ogłoszeń. <b>Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia harmonogramu sprzątnięcia</b> na tablicy ogłoszeń w budynkach objętych przedmiotem umowy lub w innym widocznym miejscu wraz z listą potwierdzającą wykonywanie usług w budynkach zgodnie z harmonogramem (lista powinna zawierać datę oraz podpis osoby wykonującej prace określone w szczegółowym rzeczowym zakresie czynności)	

7	Usuwanie z budynków oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku plakatów, ogłoszeń, afiszy i rysunków umieszczonych bez zgody Zamawiającego i wywóz do miejsc gromadzenia nieczystości (pojemniki na odpady komunalne)	na bieżąco
8	Usuwanie z budynków, pomieszczeń wspólnego użytkowania, a także terenów objętych usługą zapewnienia czystości i porządku, nieczystości nietypowych wielkogabarytowych, odpadów budowlanych w przypadku gdy nie da się ustalić ich pochodzenia oraz liści, piasku itp. oraz wywiezienie ich bezpośrednio na wysypisko miejskie	na bieżąco
9	Usuwanie zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego pochodzącego z gospodarstw domowych i przekazywanie go do punktu zbierania zużytego sprzętu.  <u>Uwaga:</u> Do Wykonawcy należy decyzja, w jaki sposób będzie wywozić nieczystości nietypowe, odpady budowlane, liście, piasek itp. na wysypisko – bezpośrednio czy też najpierw do kontenerów, którymi dysponuje Wykonawca, a następnie na wysypisko. W zależności od potrzeb kontenery mogą być ustawiane w różnych miejscach na terenie administrowanym przez Zamawiającego. Lokalizację należy uzgodnić z Zamawiającym.	na bieżąco
10	<b>Zgłaszanie Zamawiającemu:</b> a) dewastacji, uszkodzeń i usterek dotyczących stanu technicznego części wspólnych budynków, np. pęknięć ścian, niesprawnych drzwi, urwanych klamek, wybitych szyb itp., b) aktów wandalizmu i dewastacji lokali dotyczących np. uszkodzenia drzwi wejściowych, urwanych klamek, wybitych okien itp. c) usterek dotyczących infrastruktury, d) wadliwego działania instalacji i urządzeń technicznych lub nielegalnego podłączenia się do tych instalacji i urządzeń technicznych, e) konieczności naprawy lub wymiany pojemników do gromadzenia nieczystości, ławek parkowych, koszy na śmieci, sprzętu zabawowego, f) nieprawidłowości w zakresie wywozu nieczystości bytowych, w tym występowania przesypów w obudowach lub pojemnikach wolnostojących na śmieci bytowe, g) samowolnego instalowania anten, dokonywania samowolnych adaptacji bądź przeróbek oraz samowolnym stawianiu komórek, garaży, chlewików, gołębników, kurników itp., informacji o przebywaniu w częściach wspólnych budynków tj. strychy, klatki schodowe, korytarze piwniczne, pralnie, osób do tego nieuprawnionych (np. w kryzysie bezdomności) h) w okresie zimowym konieczności usuwania sopli i nawisów śnieżnych, i) lokalizacji gromadzenia się śmieci nietypowych.	na bieżąco
11	<b>Udział osoby nadzorującej wykonanie prac ze strony Wykonawcy w spotkaniach z administratorami na poszczególnych Obszarach Administracyjnych</b>	co najmniej raz w tygodniu
12	<b>Flagowanie budynków z okazji świąt państwowych i innych ważnych wydarzeń</b>	Przed świętami 3 Maja, 11 Listopada i innymi wydarzeniami określonymi przez Zamawiającego

**Uwaga:**

Podane godzin, do których powinny być wykonywane czynności porządkowo-czystościowe, mogą być zmienione za zgodą stron w momencie podpisania Umowy.

Przez zwroty „na bieżąco”, „w miarę potrzeb”, „wg potrzeb” należy rozumieć wykonywanie czynności w sposób zapewniający należyte utrzymanie porządku i czystości. Wykonawca powinien być gotowy do wykonywania danych

czynności w okresie tygodnia roboczego, w swoich godzinach pracy. Wyjątek dotyczy odśnieżania w przypadku obfitych opadów śniegu oraz gołoledzi – w tym wypadku Wykonawca musi być gotowy do świadczenia takiej usługi w każdy dzień tygodnia.

**UWAGA.**

**\*częstotliwość usługi dwa/trzy razy w tygodniu dotyczy wyłącznie poz. numer**

UO1 – 28, 29, 30, 208, 209, 212, 213, 215, 273, 288, 345, 346, 347, 396

UO3 – 21, 22, 54, 72, 188, 348, 628

UO4 – 1, 2, 3, 5, 8, 11, 20, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 130, 133, 135, 143, 154, 167, 171, 179, 180, 200, 201, 203, 206, 208, 209, 213, 234, 236, 265, 269, 270, 276, 279, 291, 292, 297, 298, 323

**wskazanych w załączniku nr 1a umowy**

**\*\*częstotliwość mycia raz w tygodniu/dwa razy w tygodniu dotyczy wyłącznie poz. numer**

UO1 – 28, 29, 30, 208, 209, 212, 213, 215, 273, 288, 345, 346, 347, 396

UO3 – 21, 22, 54, 72, 188, 348, 628

UO4 – 1, 2, 3, 5, 8, 11, 20, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 130, 133, 135, 143, 154, 167, 171, 179, 180, 200, 201, 203, 206, 208, 209, 213, 234, 236, 265, 269, 270, 276, 279, 291, 292, 297, 298, 323

**Załącznika nr 1a umowy.**

**\*\*\*dotyczy również realizacji usługi mycia okien nieotwieralnych, do których dostęp jest wyłącznie od strony zewnętrznej budynku.**

**Obowiązek zaopatrzenia pracowników w niezbędny sprzęt i środki do wykonania zamówienia obciąża Wykonawcę**